

MSKÜ TIP FAKÜLTESİ TÜRKÇE/İNGİLİZCE TIP PROGRAMI 20../20.. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DÖNEM 2 MESLEKİ BECERİ LABORATUVARI/PROFESSIONAL SKILLS DERSİ PROGRAM DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME RAPORU **,***	
Mesleki Beceriler Komisyonu Dönem 2 Sorumlusu	
Mesleki Beceriler Komisyonu Dönem 2 Kurul Sorumlusu	1. Kurul 1 Sorumlusu: 2. Kurul 2 Sorumlusu: 3. Kurul 3 Sorumlusu: 4. Kurul 4 Sorumlusu: 5. Kurul 5 Sorumlusu: * MBL dersi olmayan kurulları siliniz.
Mesleki Beceri Laboratuvarı Dersi Kodu-AKTS	Ders Kodu: AKTS:
MBL Dersi Beceri-Uygulama İsimleri ve Sorumlu Öğretim Elemanları İsimleri-Öğrenci Sayıları	Kurul 1 1. Beceri: Öğretim E: Öğr. Sayısı: 2. 3. Kurul 2 1. 2. 3. Kurul 3 1. 2. 3. Kurul 4 1. 2. 3. Kurul 5 1. 2. 3. * MBL dersi olmayan kurulları siliniz.
Toplam Beceri-Uygulama/ Öğretim Elemanı/ Toplam Öğrenci Sayısı	
Ders Saatleri Toplam:	Kurul 1: Kurul 2: Kurul 3: Kurul 4:

	Kurul 5: * MBL dersi olmayan kurulları siliniz.
MBL Kurul/ Dönem Not Ortalamasına Nasıl Etkiyor?	
Karşılaştırmalı Öğrenci Sınav Başarıları ile İlgili Yorumlar	1. 2. ..
Öğrenci Geri Bildirimleri (Anket)	Olumlu Geri Bildirimler: 1. 2. ..
	Geliştirilmesi Gereken Konular: 1. 2. ..
Öğrenci Geri Bildirimleri (Yüz yüze-Online- Açık Uçlu-Dekanla Söyleşi- Koordinatörlük Saati- MBL Değerlendirme saati)	Olumlu Geri Bildirimler: 1. 2. ..
	Geliştirilmesi Gereken Konular 1. 2. ..
Öğretim Elemanları Geri Bildirimleri	1. 2. ..
Program Değerlendirme ve Geliştirme için Öneriler:	Program Değerlendirme: 1. 2. .. Program Geliştirme için Öneriler: 1. 2. ..

Mesleki Beceriler Komisyonu Dönem 2 Sorumlusu İsim- İmza:

*Rapor Mesleki Beceriler Komisyonunca ve Dönem Koordinatörlüğünce Program Değerlendirme ve Geliştirme için kullanılacaktır. Lütfen Raporun bir örneğini Mesleki Beceriler Komisyonuna ve Dönem Koordinatörlüğüne mail ile ulaştırınız.

**Tutanağın imzalı halinin bir örneğini arşivlenmesi için ilgili dönem öğrenci işleri personeline bırakınız.

*****Tutanağın imzalı halinin bir örneği Mesleki Beceriler Komisyonunca saklanacaktır.**